Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся

2020

Мураев Александр Николаевич

Подписано цифровой подписью: Мураев Александр Николаевич
Дата: 2021.04.09 12:38:24 +04'00'

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании	Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»
Педагогического совета	_____А.Н.Мураев
Протокол №8 от «17» марта 2020г.	«17» марта 2020г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме;
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ГБПОУ ВО «БСХТ» порядок организации и проведения промежуточной и текущей аттестации, ее формы и виды, требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.3. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

-обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО;

-разработку фонда оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;

-отбор эффективных форм и методов оценивания;

-анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

1.4 Освоение программы подготовки специалистов среднего звена сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом.

1.6. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно.

1.7. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

-наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.8.Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальности.

1.9.Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2. Содержание и организация промежуточной аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации в ГБПОУ ВО «БСХТ» являются:

-экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

-экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

-дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

2.2.Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации и проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 проведение зачета, дифференцированного зачета и экзамена по дисциплинам и МДК в ГБПОУ ВО «БСХТ» могут проводиться, согласно приказу директора техникума, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.4.Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебных и производственных практик.

2.5.Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла или профессиональным модулям профессионального цикла, и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.6.Экзамен (дифференцированный зачет, зачет), по дисциплине принимаются преподавателем (ями), который (е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам), МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, МДК приказом директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

2.8.К промежуточной аттестации обучающихся секретарь учебной части готовит ведомости с указанием списочного состава группы, общих и профессиональных компетенций.

3. Система оценивания

3.1.Задачи оценки:

-оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;

-оценка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.2.Принципы выставления оценки:

-справедливость и объективность — это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся, известные всем участникам образовательного процесса заранее:

-гласность и прозрачность - доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.Шкала оценок:

«5 (отлично)» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в

соответствии с ФГОС: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«4 (хорошо)» - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«3 (удовлетворительно)» - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«2 (неудовлетворительно)» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях; допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.4.Критерии выставления оценки.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

-правильный, полный ответ;

-правильный, но неполный или неточный ответ;

-неправильный ответ;

-нет ответа.

4. Текущий контроль

4.1.Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей.

4.2.Текущему контролю подлежат все обучающиеся техникума.

4.3.Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

4.4.Формами текущего контроля являются:

-проверка терминологического словаря по изученным темам;

-использование тестовых заданий;

-решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;

-фронтальный опрос;

-работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;

-выполнение производственных ситуаций, решение ситуационных задач;

-письменные работы;

-самостоятельные работы;

-индивидуальные работы;

-контрольные работы.

-конференции и др.

4.5.В ходе текущего контроля обучающихся оценивается внеаудиторная работа, самостоятельная работа, работа с первоисточниками, исследовательская работа, работа с информационными источниками и др.

4.6.Текущий контроль знаний, практических умений обучающихся осуществляется в течение семестра.

4.7.По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК (кроме тех. формой промежуточной аттестацией которых в данном семестре является дифференцированный зачет) преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

4.8 В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 осуществление текущего контроля ГБПОУ ВО «БСХТ» может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета)

5.1.Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.

5.2.Дифференцированный зачет (зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных или письменных опросов обучающихся, тестирования.

5.3.При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается записью «зачтено» в зачетной книжке и журнале учебных занятий группы.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

5.4.Оценка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и МДК

6.1.Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленные календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по билетам (письменным или устным заданиям) в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

6.2.Количество экзаменов определяется учебным планом.

6.3.Экзамен по дисциплине, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

6.4.Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

6.5.Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы дисциплины, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

6.6.На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.7.К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам итогов текущего контроля знаний, сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, определенных учебными планами. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих более трех неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете. На основании решения педагогического совета техникума издается приказ о допуске обучающихся к экзаменационной сессии.

6.8.На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое администрацией техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

6.9.На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для одной группы.

6.10.Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

6.11.В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.12.Экзаменационные билеты для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Материалы составляются на основе программы дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

6.13.В экзаменационные билеты включают 2 - 3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, одно практическое задание. Вопросы и практические задачи в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть емкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине, МДК. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменующейся группе.

6.14.За месяц до начала промежуточной аттестации разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

6.15.Основные условия подготовки к экзамену:

-техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

-в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.16.К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:6

-экзаменационные билеты:

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

-экзаменационная ведомость.

6.17.Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.18.Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

6.19.Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

6.20.Во время проведения устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 о б у ч а ю щ и х с я .

6.21.После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

6.22.Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

6.23.Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

6.24.Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

6.25.На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

«5 (отлично)» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«4(хорошо)» - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«3(удовлетворительно)» - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний;

вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«2(неудовлетворительно)» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

6.26.На проведение экзаменов и оплату труда преподавателей предусматривается:

-устного - в среднем не более 1/3 учебного часа на экзаменующегося;

-письменного на учебную группу - не более 3-х учебных часов по математике, по русскому языку - не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов (изложение),. 1 учебного часа (диктант).

6.27.При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподаватель не имеет права принимать экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

6.28.Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

6.29.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.30.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.31.Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия.

6.32.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.33.Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

6.34.Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

6.35.С целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшихся на 1–4 курсах, допускается повторная сдача не более двух экзаменов в семестр.

7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.1.Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

7.2.Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен», оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

7.3.Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатываются контрольно-оценочные средства, которые предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Задания составляются с учетом необходимости оценивания профессионально значимой для освоения вида профессиональной деятельности информации, направленной на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практико-

ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

7.4.Основные условия проведения экзамена (квалификационного):

7.5.Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена.

7.6.В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

7.7.Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

7.8.К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

-приказ о составе аттестационной комиссии;

-комплект экзаменационных материалов;

-зачетные книжки;

-сводные оценочные ведомости;

-протокол заседания аттестационной комиссии;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др. разрешенные к использованию на экзамене.

7.9.Условия допуска к экзамену (квалификационному):

-к экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

-по отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация: по учебной и (или) производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен, дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

7.10.Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом директора техникума, в состав которой входят представитель (представители) работодателей и преподаватели техникума.

7.11.Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

7.12.Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя.

7.13.Аттестационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю.

7.14.Аттестационные комиссии создаются на весь учебный год.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел (пункт)	№ страницы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Подпись	Дата